附件10

**行政监督检查（其他行政权力）流程图**

**（参考图）**

向有关部门移送

按上级要求、领导安排或依法定职权依法监督检查

指定2人以上有执法证件实施检查

向相对人出示执法证件，并告知执法目的、内容、要求和方法

依法进行现场检查

填写检查登记表

制作现场检查笔录

取 证

检查情况向分管领导报告

做出处理决定

事实简单、情节轻微

事实比较复杂、情节比较严重

及时纠正或处理给予警告、罚款

立案